

Aika 26.08.2024, klo 14:00

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

**Käsiteltävät asiat**

**§ 206 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 207 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 208 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**

**§ 209 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

**§ 210 Kaupunginvaltuuston kokouksien 20.5.2024 ja 10.6.2024 täytäntöönpanot**

**§ 211 Sähköenergian hankinnan ulkoistus Sansia Oy:lle**

**§ 212 Olkkolan koulun maa-alueen palautuminen**

**§ 213 Asiakirjahallintopäällikön virkanimikkeen muutos**

**§ 214 Seudullisen tai maakunnallisen kotoutumispalvelujen valmistelu**

**§ 215 Valtuustoaloite: Moninaisuuskoulutusta kaupungin johdolle, valtuustolle ja henkilöstölle**

**§ 216 Kaupunginjohtajan työn arviointi**

Osallistujat

Pekka Pöyry, puheenjohtaja  
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja  
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja  
Ari Liikanen, sihteeri  
Eero Aho  
Jatta Juhola  
Heli Kauppinen  
Jouko Kervinen  
Kirsi Olkkonen  
Petri Pekonen  
Armi Salo-Oksa  
Jaana Strandman  
Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies  
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö  
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja  
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Janne Skott, vs. talousjohtaja  
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

---

**§ 206**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 207**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Strandman ja Jouko Kervinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 28.8.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

**§ 208**

**Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Konserni- ja elinvoimajaosto 13.8.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

**§ 209**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Hallintojohtaja

Hankintapäätökset:

§ 3 Mikkelin Mikaeli Oy:tä koskevan selvityksen hankinta, 21.08.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

**§ 210**

**Kaupunginvaltuuston kokouksien 20.5.2024 ja 10.6.2024 täytäntöönpanot**

MliDno-2024-850

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksissa 20.5.2024 ja 10.6.2024 tehdyt päätökset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto 20.5.2024

§ 45

Ilmoitus Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmään liittymisestä, Pertti Karhunen  
Merkittiin tiedoksi

§ 46

Eron myöntäminen Jouko Kerviselle kaupunkikehityslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 24.5.2024: Eropyyntön jättänyt, valittu jäsen, valittu puheenjohtaja, valittu varapuheenjohtaja, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 47

Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2023  
Merkittiin tiedoksi

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 24.5.2024: Etelä-Savon hyvinvointialue

§ 48

Kaupungin strategian ja elinvoimaohjelman seuranta 2024  
Merkittiin tiedoksi

§ 49

Talouden seuranta 3/2024

Merkittiin tiedoksi

§ 50

Luettelo valtuustoaloitteista, joita ei ole käsitelty 31.12.2023 mennessä  
Merkittiin tiedoksi

§ 51

Valtuustoaloite: Yksi oppilaaksiottoalue Mikkeliin

Merkittiin tiedoksi

§ 52

Valtuustoaloite: Kaupungin ilotulituksista luopuminen

Merkittiin tiedoksi

§ 53

Valtuustoaloite: Mikkelin nuorisovaltuustolle myönnetään suora aloitteenteko- oikeus

kaupunginvaltuustossa  
Merkittiin tiedoksi

§ 54

Valtuutettu Juha Vuoren huomioiminen

§ 55

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin hyte-työn selkiyttäminen  
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 3.6.2024 § 177

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024

§ 58

Kaupunginvaltuuston kokousaikataulu, syksy 2024  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Listatiimi

§ 59

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 arviointi  
Merkittiin tiedoksi

§ 60

Etelä-Savon ja Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024-2025  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue  
/sivistysjohtaja ja tulosalueiden johtajat, päiväkodin johtajat, rehtorit,  
hyvinvointikoordinaattori

§ 61

Pursialan pohjavesialueen suojeleusuunnitelman päivittäminen  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Etelä-Savon Ely-keskus, Mikkelin Vesilaitos,  
Väylävirasto, Etelä-Savon pelastuslaitos

§ 62

Asemakaavan muutos / 2. kaupunginosa (Maunuksela) kortteli 2  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Etelä-Savon Ely-keskus

§ 63

Kyyveden rantaosayleiskaavan muutos / Ylä-Salo  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Etelä-Savon Ely-keskus

§ 64

Asemakaava ja asemakaavan muutos Mikkelin kaupungin 60. kaupunginosa (Ristiina)/  
Sotakoulunranta sekä kaavamuutokseen liittyvät rakennustapaohjeet  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Etelä-Savon Ely-keskus, Pohjois-Savon Ely-  
keskus, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Riihisaari - Savonlinnan museo, Ristiinan  
Kehittämisyhdistys Hönkä ry, Ristiinan aluejohtokunta

§ 65

Henkilöstökertomus 2023  
Merkittiin tiedoksi

§ 66

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Talouspalvelut



§ 67

Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2023

Merkittiin tiedoksi

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 68

Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 17.6.2024: Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 69

Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsaus 2023

Merkittiin tiedoksi

§ 70

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin tulee turvata liikuntareittien mahdollisuus Kalevankankaalla

Merkittiin tiedoksi

§ 71

Valtuustoaloite: Sisäinen tarkastus Biosairila Oy:n taloudellisesta ja toiminnallisesta tilanteesta

Merkittiin tiedoksi

§ 72

Valtuustoaloite: Moninaisuuskoulutusta kaupungin johdolle, valtuustolle ja henkilöstölle

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 26.8.2024 § 215

§ 211

**Sähköenergian hankinnan ulkoistus Sansia Oy:lle**

MliDno-2024-2838

Valmistelijat / lisätiedot:

Jani Suomalainen, Jouni Riihelä

jani.suomalainen@mikkeli.fi, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

hankintapäällikkö, kaupunkikehitysjohtaja

**Yleistä hankinnasta ja päätöksenteosta**

Mikkelin kaupungin sähköenergian vuosittainen hankinta on ilman kaupungin tytäryhtiöiden osuutta noin 47 000 MWh vuodessa. Kilpailutukseen voi liittyä mukaan mahdollisia Mikkelin kaupungin tytäryhtiöitä. Mikkelin kaupungin nykyinen sopimus sähköenergiasta ja asiantuntijapalvelusta on voimassa vuoden 2024 loppuun saakka.

Kunnat pyrkivät nykyisin yhä useammassa tapauksessa hankkimaan sähköenergiansa niin, että sen hintaa on suojattu (hankinta kiinitetty etukäteen useamassa eri kiinnityksessä) tuleville vuosille siten, että esimerkiksi talousarviota laadittaessa tulevan vuoden sähköenergian kustannukset ovat ennakkoon tiedossa, joko kokonaan tai ainakin osittain.

Yli 1 000 000 euron kahta tai useampaa toimialaa ja/tai kaupunkikonsernia koskevan hankinnan ulkoistuksesta Sansia Oy:n toteutettavaksi voi hankintapalveluiden esityksestä päättää kaupunginhallitus. (Mikkelin kaupungin hankintasäätö KH 17.04.2023 § 157).

Sähköenergian hankinta on Hankintalain mukaan kilpailutettava. Kunta voi suorittaa hankinnan kilpailutuksen itse, mutta tässä tapauksessa parhaan asiantuntijuuden vuoksi kilpailutus on päätetty ulkoistaa Sansia Oy:n hoidettavaksi. Sansia Oy:lla on tarvittava asiantuntijaorganisaatio energia-alan kilpailutusten suorittamiseksi. Mikkelin kaupungille ei koidu kilpailutuksesta suoria kustannuksia, vaan Sansia perii komissiomaksun valitulta sähkön toimittajalta.

Sähkönhankinnan seuraavan sopimuskauden 2025–2028 kilpailuttaminen on ajateltu järjestettävän seuraavasti: hankinnassa on kaksi erillistä kokonaisuutta, jotka on tarkoitus toteuttaa yhden toimittajan kautta:

1) Sähkön toimitus (sähköenergia)

Sähkön toimitus (1) on ns. avoin toimitus, joka kattaa maksimissaan kaiken sähkönkäytön sopimukseen liitetyissä toimituskohteissa.

2) Salkunhoitopalvelu

Salkunhoitopalvelussa (2) toimittaja (Sansia) seuraa aktiivisesti markkinahintojen kehitystä ja pyrkii löytämään tilaajien kannalta otolliset hinnankiinnitysajankohdat ja toteuttaa hinnankiinnitykset sähköpörsistä sovitusti (kaupunki tekee varsinaset päätökset sähkön kiinnityksistä). Salkunhoitopalveluun sisältyy myös uusiutuvan sähkön alkuperätodistuksiin liittyvät toimittajan työsuoritteet: markkinan seuranta, kaupankäynti, hallinnointi, raportointi ja mitätöinti.

**Energiaa tuottavan yhtiön marginaalin kilpailutus**

Salkunhoitopalvelussa (2) toimittaja (Sansia) seuraa aktiivisesti markkinahintojen kehitystä ja pyrkii löytämään tilaajien kannalta otolliset hinnankiinnitysajankohdat ja toteuttaa hinnankiinnitykset sähköpörsistä sovitusti. Kaupunki tekee varsinaiset päätökset sähkön kinnityksistä. Salkunhoitopalveluun sisältyy myös uusiutuvan sähköän alkuperätodistuksiin liittyvät toimittajan työsuoritteet: markkinan seuranta, kaupankäynti, hallinnointi, raportointi ja mitätöinti.

Sähköenergian hinta kiinnitetään sähköän toimittajan (energiayhtiö) kanssa sovittavassa laajuudessa ennen toimituskauden alkamista.

Hankinnassa tilaajalta laskutettavan sähköenergian hinta muodostuu fyysisen sähköän spot-toimituksesta, hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, uusiutuvan sähköän alkuperätodistusten kustannuksista, toimittajan marginaalista sekä kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyyminmaksusta.

Sansian asiantuntijat yhteistyössä Mikkelin kaupungin asiantuntijoiden (ASTO, hankintapalvelut) kanssa arvioivat ja hallinnoivat tässä mallissa kunnan sähkönhankintaa ja ohjaavat toimittajaa tekemään hinnankiinnityksiä aina silloin, kun lyhyen ja pitkän aikavälin markkinat vaikuttavat houkuttelevilta. Toimittajan marginaalin kilpailutus ja erityisesti oikea-aikaiset hinnankiinnitykset johtavat tällöin alhaisempiin sähkökustannuksiin.

Hankinnassa kilpailutetaan toimittajan marginaali (€/MWh), jonka edullisuuden perusteella toimittaja valitaan. Laadulliset vaatimukset asetetaan vähimmäisvaatimuksiksi, joiden tulee toteutua koko hankinnan keston ajan.

### **Muuta**

Hanittava sähköenergia tullaan hankkimaan 100 %:sti uusiutuvana sähkönä, mikä varmennetaan hankkimalla sähköän alkuperätodistukset. Toimittajan valinnan jälkeen aloitetaan hinnankiinnitysten tekeminen ja alkuperätodistusten ostaminen erikseen sovittavan toimintamallin mukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää siirtää sähköenergian kilpailuttamisen, salkunhoidon ja sopimushallinnan Sansia Oy:lle.

### **Tiedoksi**

Sansia Oy, Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue, hankintapalvelut

---

§ 212

**Olkolan koulun maa-alueen palautuminen**

MliDno-2024-2867

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Heinänen

topi.heinänen@mikkeli.fi

vs. kaupunginlakimies

Mikkelin maalaiskunta on saanut vuonna 1901 lahjoituksena kiinteistön kiinteistötunnuksella 491-437-2-6. Kyseisellä kiinteistöllä sijaitsee Olkkolan koulu. Lahjakirja pitää sisällään tarkoitemääräyksen, jonka mukaan lahjoitus on tehty koulutoimintaa varten. Koulutoiminta Olkkolan koululla on päätynyt 1.6.2024. Koulutoiminnan päättyttyä Mikkelin kaupunki ei käytä kiinteistöä enää siihen tarkoitukseen, johon se on alunperin lahjoitettu. Koska tarkoitemääräystä ei voida noudattaa seuraa tästä lahjoituksen purkamisen, sillä lahjansaaja ei pysty täyttämään tarkoitemääräystä.

Lahjoitettu kiinteistö palautuu lahjan purkamisen yhteydessä lähtökohtaisesti lahjanantajalle. Tässä tapauksessa lahjanantajat ovat kuolleet ja heidän sijaan tulevat heidän perintökaaren mukaiset perilliset.

Kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset jäävät lahjan purkautumisen jälkeen Mikkelin kaupungin omistukseen, sillä lahjoitus on koskenut vain edellä mainittua maa-aluetta.

Mikkelin kaupunki on käynyt lahjanantajien perillisen kanssa neuvotteluja asian ratkaisemiseksi. Neuvottelujen lopputuloksena on päädytty siihen, että lahjanantajan perillinen ja Mikkelin kaupunki laittavat kiinteistön rakennuksineen myyntiin. Myynnistä saatava tuotto jaetaan siten, että Mikkelin kaupunki saa rakennusten myynnistä saatavan tuoton ja lahjanantajien perillinen puolestaan maapohjan myynnistä saatavan tuoton. Kiinteistö voidaan myydä myös karttaan merkittynä määräalana, jolloin määräalan ulkopuolelle jäävä osuus kiinteistöstä jää edelleen lahjanantajien perillisen omistukseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy lahjan purkamisen ja antaa luvan myydä kiinteistön ja rakennukset edellä kuvatulla menettelyllä.

**Tiedoksi**

Lahjanantajien perillinen, Maankäyttö- ja kaupunkirakenne/ maankäyttöpäällikkö

---

**§ 213**

**Asiakirjahallintopäällikön virkanimikkeen muutos**

MliDno-2024-2829

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Kaupunginhallitus on muuttanut kokouksessaan 2.12.2019 § 472 tietopalvelusihteerin virkanimikkeen asiakirjahallintopäälliköksi (vakanssi 3851). Nykyisen viran ydintehtäviin kuuluu asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ohjaaminen ja kehittäminen osana kaupungin tiedonhallintaa. Virkanimikkeen muuttaminen asianhallintapäälliköksi kuvaa nykyistä paremmin muuttunutta asiahallinnan (arkistopalvelujen ja asiakirjahallinnon) kokonaisuuden johtamista, koordinointia, suunnittelua ja kehittämistehtävää. Lisäksi tehtävässä on yhä enemmän keskiössä digitoinnin ja tietopalvelun tehtävät.

Viran kelpoisuusehtoina on soveltuva korkeakoulututkinto, asiakirjahallinnan opinnot ja hyvä arkistoalan tuntemus. Kelpoisuusehtoja ei ole tarvetta muuttaa.

Virka on ollut avoinna 1.5.2023 lukien aikaisemman viranhaltijan irtisanouduttua, kun hän siirtyi toisen työnantajan palvelukseen. Virka on sen jälkeen ollut haettavana useamman kerran, mutta virkaa ei ole saatu täytettyä, lukuun ottamatta lyhyttä jaksoa syksyllä 2023. Tämän vuoksi sekä virkanimikkeen että tehtävänkuvan tarkentamisen yhteydessä on syytä tarkastella viran palkkaus. Palkkaan tehdään 400 euron korotus, jolloin uusi palkka on 3812,50 euroa / kk.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että asiakirjahallintopäällikön virkanimike muutetaan asianhallintapäälliköksi 1.9.2024 lukien.

**Tiedoksi**

Henkilöstöpalvelut

## § 214

### Seudullisen tai maakunnallisen kotoutumispalvelujen valmistelu

MliDno-2024-2393

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, Ari Liikanen

jukka.ollikainen@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi

työllisyysjohtaja, hallintojohtaja

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) astuu voimaan 1.1.2025, josta alkaen kunnilla on kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä. Kunta vastaa sekä työttöminä työnhakijoina että työvoiman ulkopuolella olevien kotoutumisen edistämisestä, joista työnhakijoina olevien kotoutujien palvelut järjestetään työllisyysalueella. Työvoiman ulkopuolella olevien palvelujen järjestämisestä vastaa kunta, joka voi päättää mihin palvelut hallinnollisesti sijoittuvat ja miten ne organisoidaan. Työvoiman ulkopuolella oleville kotoutuja-asiakkaille suunnattuja palveluita voidaan toteuttaa myös kuntien välisenä yhteistyönä. Kotoutumista edistävän lain uudistaminen (jatkossa KOT024) liittyy vahvasti TE2024 uudistukseen ja astuu voimaan samaan aikaan työllisyyspalveluiden siirtoa paikallistasolle koskevan lain JTYPL 383/2023 kanssa.

Mikkelin seudun työllisyyspalveluita valmistelevan ohjausryhmän toukokuun kokouksessa nousi esille KOT024-uudistuksen kytkeytyminen maahanmuuttajien työllistymiseen ja nähtiin TE2024 ja KOT024 välillä synergiaetuja. Asiaa käsiteltiin Etelä-Savon maakuntaliiton kunnallisasiain työryhmän kokouksessa 31.5.2024 ja linjattiin, että lähetetään maakunnan kunnille tiedustelu yhteistyöstä kotoutumispalvelujen järjestämisessä. Resurssien yhdistäminen mahdollistaa vaikuttavamman ja kustannustehokkaamman palvelun ja helpottaa yhteistyötä työllisyysalueiden kanssa. Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmä tiedustelee kunnilta kiinnostusta/valmiutta joko seudullisten tai maakunnallisen kotoutumispalvelujen muodostamiseen. Maakunnallisella tarkoitetaan Etelä-Savon kaikkien kuntien yhteistä kotoutumispalvelua ja seudullisilla Mikkelin seudun ja Savonlinnan työllisyysalueiden kuntien palveluita.

Seudullinen/maakunnallinen malli mahdollistaa kotoutumista edistäviä toimintoja, palveluja ja vastuita sen mukaisesti, mitä kunnat/kaupungit pitävät tarkoituksenmukaisina toteuttaa yhdessä ja ovat valmiit rahoittamaan.

#### **Esitys tehtävien jakautumisesta**

##### Pakolaiset

Pakolaisten osalta kunnan omalla vastuulla ovat neuvottelut vastaanottamisesta kunnan strategian mukaisesti.

Pakolaisten osalta seudullista/maakunnallista palvelua olisi vastaanotto ja varautuminen, ohjaus ja neuvonta, korvausten hakeminen sekä monikielisen yhteiskuntaorientaation järjestäminen. Perheryhmäkodit ovat hyvinvointialueen vastuulla, mutta toteutetaan tiiviissä yhteistyössä niin kunnan kuin seudullisten /maakunnallisten palveluiden kanssa.

##### Ilman huoltajaa tulevat lapset ja nuoret

Asettautumispalvelut, ohjaus sekä neuvonta, alkukartoitukset sekä monikielinen yhteiskuntaorientaatio ovat seudullisen/maakunnallisen palvelun vastuulla.

Työ- ja koulutusperäiset maahanmuuttajat

Asettautumispalvelut, ohjaus ja neuvonta, alkukartoitukset sekä korvausten hakeminen ovat seudullisen/maakunnallisen palvelun vastuulla.

Kotoutumisaikaiset, työvoiman ulkopuolella olevat

Asettautumispalvelut, ohjaus ja neuvonta, monikielinen yhteiskuntaorientaatio, alkukartoitukset sekä korvausten hakeminen ovat seudullisen/maakunnallisen palvelun vastuulla.

Seudullisen/maakunnallisen palvelun vastuulla olisi niin ikään muu kotoutumisen edistäminen. Samaten suunnittelu, kehittäminen ja seuranta, henkilöstön osaamisen kehittäminen, yhteistyöryhmien asettaminen, hyvien väestösuhteiden edistäminen ja sopimukset sekä kotoutumisohjelma. Kuntien vastuulla muun kotoutumisen edistämisen raportointi, hyvien väestösuhteiden edistäminen sekä kunnan kotoutumisohjelma.

Työllisyysalueen vastuulla ovat työnhakija-asiakkaiden palvelutarpeen arviointi, kotoutumissuunnitelma, neuvonta sekä ohjaus ja palveluohjaus, ml. kotoutumiskoulutukset ja monikielinen yhteiskuntaorientaatio.

Työllisyysalueen vastuulla ovat myös kansainvälinen rekrytointi ja siihen liittyvä neuvonta sekä ohjaus, Work in Finland ml. Eures, yritysten neuvonta ja ohjaus, Talent Boost-yhteistyö sekä koulutusten hankinta.

Kaikilta kunnilla säilyy vastuu kunnan muista peruspalveluista kotoutuja-asiakkaille. Neuvonta sekä ohjaus toteutetaan paikallisesti asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Kustannusten jako seudullisessa palvelussa valmiuden ylläpitämiseksi voisi olla asukaslukujen perusteella 30-50% sekä aiheuttamisperiaatteen mukaisesti, asiakassegmenteittäin 50-70%.

Kunnilta toivotaan kantaa siihen, halutaanko kotoutumispalvelut tuottaa kunnan omana palveluna, seudullisena vai maakunnallisena. Kyse on valmistelua ohjaavasta kannasta, jonka perusteella Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen valmistelun ohjausryhmä jatkaa asian käsittelyä.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmälle seuraavan vastauksen:

Kaupunginhallitus ilmoittaa kantanaan, että kotoutumispalveluja kannattaa tuottaa ja organisoida yhteistyössä kuntien kanssa. Kaupunginhallituksen käsityksen mukaan aikataulusta johtuen palvelujen organisointi maakunnallisena on liian haasteellinen, mutta asian selvittämistä pidemmällä aika välillä pidetään kannatettavana. Kaupunginhallitus kannattaa seudullisten kotoutumispalveluiden selvittämistä ja valmistelua Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden yhteydessä. Lopullisen päätöksen tekeminen edellyttää, että seudullisten kotoutumispalveluiden tehtävät sekä kuntien maksuosuudet seudullisten palveluiden kustannuksista on selvillä. Kaupunginhallitus kiinnittää erityistä huomiota kotoutumispalveluiden suunnittelussa myös kansainvälisen ja työperäisen maahanmuuton palveluiden järjestämiseen. Työperäisen maahanmuuton osuus osaavan työvoiman saamisessa alueelle korostuu väestön ikääntyessä Etelä-Savossa.

## **Tiedoksi**

---

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut/työllisyysjohtaja



---

**Kaupunginvaltuusto, § 72, 10.06.2024**

**Kaupunginhallitus, § 215, 26.08.2024**

**§ 215**

**Valtuustoaloite: Moninaisuuskoulutusta kaupungin johdolle, valtuustolle ja henkilöstölle**

MliDno-2024-2254

**Kaupunginvaltuusto, 10.06.2024, § 72**

Varavaltuutettu Enrique Tessieri esitti 10.6.2024 SDP:n valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Nyky-yhteiskunta on monimuotoinen, ja ihmiset edustavat erilaisia kulttuurisia, uskonnonollisia ja kansallisia taustoja.

Nykyisten väestötietojen perusteella Mikkeli ja Etelä-Savo jäävät moninaisuudessa jälkeen muista Suomen kaupungeista ja maakunnista. Tilastokeskuksen mukaan, vuonna 2023 Mikkelissä muuta kieltä kuin suomea ja ruotsia puhuvien osuus väestöstä oli 5,4 %. Vertailun vuoksi Helsingissä vastaava luku oli 19,5 %, Turussa 15,3 %, Tampereella 10,4 %, Lappeenrannassa 9,9 % ja Jyväskylässä 6,8 %.

Vaikka Mikkelin vieraskielinen väestö on kasvanut 20 vuodessa ja on nyt 2810 asukasta, kasvu on ollut vaatimatonta. Mikkelin seutu tulee kohtaamaan merkittäviä haasteita väestön ikääntyessä erityisesti työvoiman saatavuudessa. Nämä haasteet tulee ratkaista, jotta kaupunkimme säilyy elinvoimaisena ja kasvava kuntana. Tulemme tarvitsemaan uusia asukkaita, sekä edellytyksiä yrityksille ottaa vastaan työvoimaa myös Suomen rajojen ulkopuolelta. Tällä hetkellä koko Etelä-Savon osalta vieraskielisten osuus väestöstä on vain 4,8%.

Siksi moninaisuuden ja sosiaalisesti kestäväen kehityksen vahvistaminen on aloitettava nyt. Olemme tärkeässä tienhaarassa, jossa kaupunki voi toimia esimerkkinä. Se vaatii ymmärrystä ja tietoa moninaisuuden ja yhdenvertaisuuden edistämisestä niin valtuuston jäseniltä kuin kaupungin henkilökunnalta ja johdolta.

Me aloitteen allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että

- kaupunki ryhtyy valmistelemaan moninaisuuskoulutuksen tarjoamista kaupungin johdolle, valtuutetuille ja henkilökunnalle.

Mikkelissä 10.6.2024

SDP:n valtuustoryhmä

Enrique Tessieri, Jatta Juhola, Raine Lehkonen,  
Paavo Barck, Arto Seppälä, Hannu Tullinen,  
Jarno Strengell, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen,  
Soile Kuitunen, Katriina Janhunen, Heli Kauppinen,  
Kati Häkkinen, Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen,  
Pekka Pöyry, Armi Salo-Oksa, Laura Hämäläinen,  
Antti Pakarinen"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

Merkitään, että valtuutettu Sami Nalli poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

---

**Kaupunginhallitus, 26.08.2024, § 215**

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuussa 2024.

**Tiedoksi**

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue/hallintopalvelut

---

§ 216

**Kaupunginjohtajan työn arviointi**

MliDno-2024-2852

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtaja Janne Kinnusen välisen johtajasopimuksen mukaan kaupunginjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja käyvät vuosittain helmikuun loppuun mennessä keskustelun kaupunginjohtajan työn painopisteistä ja odotuksista seuraavalle kaudelle ja keskustelun tulos saatetaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Edelleen sopimuksen mukaan arviointikeskustelun pohjaksi suoritetaan vuosittain kaupunginhallitukselle ja valtuuston puheenjohtajille suunnattu arviointikysely. Arvioinnin kohteena on mm. toiminnan tuloksellisuus, johtajan osaaminen, vastuunotto, sitoutuminen yhteisiin tavoitteisiin, yhteistoiminta, palvelukykyisyys ja kunnan kokonaistilanteen kehitys sekä kaupunginjohtajan tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa siihen.

Kaupunginhallituksen vuodelle 2023 asettamina painopistealueina on arvioitu johtajasopimukseen kirjatut seuraavat asiat: kuntatalouden vakauttaminen, kuntakonsernin omistajaohjauksen kehittäminen, Mikkelin myönteisen julkisuuskuvan kehittäminen, kaupungin kehittämisalustojen eteenpäin vieminen, elinvoimatoiminnan organisointi sekä aktiivinen edunvalvonta.

Kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille jaettiin arviointikysely huhti-toukokuun vaihteessa 2024. Vuoden 2024 tavoitteet laaditaan kaupunginjohtajan työn arvioinnista käydyn keskustelun jälkeen ja tuodaan erikseen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Koska kyse on kaupunginjohtaja Janne Kinnusen omasta asiasta, asia tulisi käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja esittelee arviointikyselyn tulokset, jonka jälkeen kaupunginhallitus keskustelee kaupunginjohtaja Janne Kinnusen työn arvioinnista, vuoden 2024 tavoitteista sekä johtajasopimuksen mahdollisesta päivittämistarpeesta.

Keskustelun pohjalta kaupunginhallituksen puheenjohtaja käy johtajasopimuksen mukaisen kehittämiskeskustelun kaupunginjohtajan kanssa.